



Geschäftsverteilungsplan für die Rechtspfleger des Amtsgerichts Olpe

Stand: 20.03.2023

Es bearbeiten

1. Justizamtmann Michael Preußner (0,40)

a.	Grundbuchsachen der Gemarkungen Hünsborn Husten
b.	Auslandssachen
c.	Vormundschafts-Betreuungssachen Buchstaben D und H

2. Justizamtfrau Dörthe Heilmann (0,80)

a.	Grundbuchsachen der Gemarkungen Benolpe Bleche Helden Olpe-Land Rhode Römershagen Windhausen
b..	Vormundschafts-Betreuungssachen Buchstaben K, O, Sch, St
c.	Zwangsvollstreckungs-M-Sachen mit den Endziffern 3 - 5
d.	Hinterlegungssachen

3. Justizoberinspektorin Katharina Kraus (0,40)

a.	Grundbuchsachen der Gemarkung Drolshagen Dumicke Schönau
b..	Vormundschafts-Betreuungssachen Buchstaben E, F, G
c.	Zwangsvollstreckungs-M-Sachen mit den Endziffern 1 - 2

4. Justizoberinspektorin Katharina Paschke (0,30)

a..	Vormundschafts-Betreuungssachen Buchstaben I, J, P, Q, T, U, V
b.	Zwangsvollstreckungs-M-Sachen mit den Endziffern 6 - 0

Vertretungsregelung zu 1. bis 4:

Es bearbeiten bei Abwesenheit von

Herrn Preußner	Frau Heilmann	Grundbuchsachen Betreuungssachen
Frau Heilmann	Herr Preußner	Hinterlegungssachen Grundbuchsachen der Gemarkungen Olpe-Land, Rhode, Römershagen, Windhausen Betreuungssachen Buchstabe K
	Frau Kraus	Grundbuchsachen der Gemarkungen Benolpe, Bleche und Helden Betreuungen Buchstaben O, Sch, St
	Frau Paschke	Zwangsvollstreckungssachen
Frau Kraus	Frau Paschke	Zwangsvollstreckungssachen Betreuungssachen
	Frau Heilmann	Grundbuchsachen der Gemarkung Drolshagen
	Herr Preußner	Grundbuchsachen der Gemarkung Dumicke
Frau Paschke	Frau Heilmann	Zwangsvollstreckungssachen Betreuungssachen

5. Justizrat Stefan Weber

a.	Aufgaben des Geschäftsleiters nach der Geschäftsstellenordnung, insbesondere die selbständige Einstellung von Angestellten, deren Höhergruppierung, Gewährung von Schreibzulagen, Kündigung und Erteilung stundenweiser Dienstbefreiung
b.	Verwaltungssachen mit Ausnahme der der JOlin Halbe oder der JOlin Lazar ausdrücklich zugewiesenen Aufgaben
c.	Zwangsversteigerungssachen mit den Endziffern 6 - 0
d.	Zwangsverwaltungssachen soweit die zugehörigen K-Sachen die Endziffern 6 – 0 haben, ohne anhängige K-Sachen Zwangsverwaltungen mit den Endziffern 6 - 0

6. Justizoberinspektorin Nadine Halbe (0,50)

a.	Verwaltungssachen betreffend <ul style="list-style-type: none"> • alle Angelegenheiten der Gerichtsvollzieher und der Wachtmeister sowie die zugehörigen Sachakten • Haushaltssachen • Vergabe von Praktika-Plätzen (2540 E 2)
b.	durch den Geschäftsleiter im Einzelfall zugewiesene Verwaltungsaufgaben
c.	Zivilsachen mit den Endziffern 9 und 0 sowie den Buchstaben S - Z des Familiennamens des/der Erschienenene, soweit ein Aktenzeichen nicht bekannt ist

7. Justizamtfrau Steffi Guttstein (0,23)

a.	Zwangsversteigerungssachen mit den Endziffern 1 - 5
b.	Zwangsverwaltungssachen soweit die zugehörigen K-Sachen die Endziffern 1 – 5 haben, ohne anhängige K-Sachen Zwangsverwaltungen mit den Endziffern 1 - 5
c.	Nachlasssachen mit den Buchstaben H, S, T, W

8. Justizoberinspektorin Nicole Lazar

a.	Zivilsachen mit den Endziffern 1 - 8 sowie den Buchstaben A - R des Familiennamens des/der Erschienenene, soweit ein Aktenzeichen nicht bekannt ist
b.	Nachlasssachen mit den Buchstaben I – L, O, Q, R, U, V, X, Y, Z
c.	Verwaltungssachen betreffend <ul style="list-style-type: none"> • Angelegenheiten Beamtinnen und Beamten des mittleren Dienstes (außer Gerichtsvollzieher • Angelegenheiten der Anwärter/-innen für den mittleren Dienst • Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz
d.	durch den Geschäftsleiter im Einzelfall zugewiesene Verwaltungsaufgaben

Vertretungsregelung zu 5. bis 8.:

Es bearbeiten bei Abwesenheit von

Herrn Weber	Frau Halbe	Aufgaben des Geschäftsleiters
		Verwaltung in Absprache mit Frau Lazar
	Frau Guttstein	Zwangsversteigerungen, Zwangsverwaltungen
	Frau Lazar	Verwaltung in Absprache mit Frau Halbe
Frau Halbe	Herrn Weber	Verwaltung
	Frau Lazar	Zivilsachen
Frau Guttstein	Herrn Weber	Zwangsversteigerungen, Zwangsverwaltungen
	Frau Lazar	Nachlasssachen
Frau Lazar	Frau Halbe	Zivilsachen
	Frau Guttstein	Nachlasssachen
	Herrn Weber	Verwaltung

9. Justizamtfrau Constanze Trebbien-Dörr (0,37)

	Vormundschafts- Betreuungssachen Buchstaben A - C, L, M, N
	Nachlasssachen mit den Buchstaben F, G

10. Justizoberinspektor David Bieker

a.	Nachlasssachen mit den Buchstaben A – E
b.	Grundbuchsachen der Gemarkungen Ewig Olpe-Stadt Endziffern 1-5 Wenden
c.	Strafsachen Endziffern 1 - 6
d.	Beratungshilfesachen mit den Buchstaben A – K des Antragstellers

11. Justizamtfrau Nadja Wigger (0,46)

a.	Familiengerichts(F-)Sachen mit den Buchstaben A – I, L – O, T - Z
b.	Strafsachen Endziffern 7 - 0

12. Justizinspektorin Sophie Middel (0,80)

a.	Grundbuchsachen der Gemarkungen Attendorn Brachtpe Kleusheim Olpe-Stadt Endziffern 6 - 0
b.	Vormundschafts- Betreuungssachen Buchstaben R, S (ohne Sch und St), W – Z
c.	Beratungshilfesachen mit den Buchstaben L - Z des Antragstellers

13. Justizoberinspektorin Karina Tump (0,40)

a.	Nachlasssachen mit den Buchstaben M, N, P
b.	Familiengerichts(F-)Sachen mit den Buchstaben J, K, P - S

Vertretungsregelung zu 9. bis 13:

Es bearbeiten bei Abwesenheit von

Frau Trebbien-Dörr	Frau Middel	Betreuungssachen
	Herr Bieker	Nachlasssachen
Herrn Bieker	Frau Middel	Beratungshilfe
		Grundbuch
	Frau Trebbien-Dörr	Nachlasssachen Buchstaben A,D,E
	Frau Tump	Nachlasssachen Buchstaben B,C
	Frau Wigger	Strafsachen
Frau Wigger	Frau Tump	Familiengerichtssachen
	Herr Bieker	Strafsachen
Frau Middel	Herr Bieker	Beratungshilfe
		Grundbuch
	Frau Trebbien-Dörr	Betreuungssachen
Frau Tump	Frau Wigger	Familiengerichtssachen
	Frau Trebbien-Dörr	Nachlasssachen