



## Geschäftsverteilungsplan für die Rechtspfleger des Amtsgerichts Olpe

Stand: 01.11.2021

Es bearbeiten

### 1. Justizamtsrätin Sigrid Kraus

	Grundbuchsachen der Gemarkungen Attendorn Ewig Kleusheim Olpe-Stadt Wenden
--	---

### 2. Justizamtmann Michael Preußner (0,50)

a.	Grundbuchsachen der Gemarkungen Hünsborn Schönau
b.	Hinterlegungssachen
c.	Auslandssachen
d.	Vormundschafts-Betreuungssachen Buchstaben D, G, H, I

### 3. Justizamtfrau Dörthe Heilmann

a.	Vormundschafts-Betreuungssachen Buchstaben J, K, S, T
b.	Grundbuchsachen der Gemarkungen Benolpe Bleche Brachtpe Drolshagen Dumicke Helden Husten Olpe-Land Rhode Römershagen Windhausen

### Vertretungsregelung zu 1. bis 3.:

Es übernehmen bei Abwesenheit von

Frau Kraus	Herr Preußner	Grundbuchsachen Gemarkung Wenden
	Frau Heilmann	Grundbuchsachen Gemarkungen Attendorn, Ewig, Kleusheim, Olpe-Stadt
Herr Preußner	Frau Heilmann	Hinterlegungssachen
		Auslandssachen
		Betreuungssachen
	Frau Kraus	Grundbuchsachen
Frau Heilmann	Herr Preußner	Betreuungssachen
	Frau Kraus	Grundbuchsachen

#### 4. Justizrat Stefan Weber (0,75)

a.	Aufgaben des Geschäftsleiters nach der Geschäftsstellenordnung, insbesondere die selbständige Einstellung von Angestellten, deren Höhergruppierung, Gewährung von Schreibzulagen, Kündigung und Erteilung stundenweiser Dienstbefreiung
b.	Verwaltungssachen mit Ausnahme der der JOLin Halbe oder der JLin Lazar ausdrücklich zugewiesenen Aufgaben
c.	Zwangsversteigerungssachen mit den Endziffern 6 bis 0
d.	Zwangsverwaltungssachen soweit auch das zugehörige K-Verfahren bearbeitet wird, im Übrigen mit den Endziffern 6 - 0
e.	Zwangsvollstreckungssachen J, N und VN mit den Endziffern 6 - 0

#### 5. Justizoberinspektorin Nadine Halbe (0,40)

a.	Verwaltungssachen betreffend alle Angelegenheiten der Gerichtsvollzieher und der Wachtmeister sowie die zugehörigen Sachakten
b.	durch den Geschäftsleiter im Einzelfall zugewiesene Verwaltungsaufgaben

#### 6. Justizamtfrau Steffi Guttstein (0,23)

a.	Nachlasssachen mit den Buchstaben S - Z
b.	Zwangsversteigerungssachen mit den Endziffern 1 bis 5
c.	Zwangsverwaltungssachen soweit auch das zugehörige K-Verfahren bearbeitet wird, im Übrigen mit den Endziffern 1 - 5
d.	Zwangsvollstreckungssachen J, N und VN mit den Endziffern 1 - 5

#### 7. Justizinspektorin Nicole Lazar

a.	Zivilsachen mit den Endziffern 6 - 0 sowie den Buchstaben L - Z des Familiennamens des/der Erschienenen, soweit ein Aktenzeichen nicht bekannt ist
b.	Beratungshilfesachen mit den Buchstaben L - Z des Familiennamens d. Antragsteller/in
c.	Zwangsvollstreckungs-M-Sachen mit der Endziffer 6 - 0
d.	Nachlasssachen mit den Buchstaben I - L, O, Q, R
e.	durch den Geschäftsleiter im Einzelfall zugewiesene Verwaltungsaufgaben

#### Allgemeine Vertretungsregelung zu 4. bis 7.:

Es übernehmen bei Abwesenheit von

Herrn Weber	Frau Halbe	Aufgaben des Geschäftsleiters
		Verwaltungssachen (nach interner Absprache mit Frau Lazar)
	Frau Guttstein	K, L, J, N und VN-Sachen
	Frau Lazar	Verwaltungssachen (nach interner Absprache mit Frau Halbe)
Frau Halbe	Herrn Weber	Alle Aufgaben
Frau Guttstein	Herrn Weber	K, L, J, N und VN-Sachen
	Frau Lazar	Nachlasssachen
Frau Lazar	Herrn Weber	Verwaltungssachen
		Beratungshilfesachen
	Frau Guttstein	Zivilsachen
		M-Sachen
		Nachlasssachen

**Besondere Vertretungsregelung bei mehr als eintägiger Abwesenheit der JA Fr. Guttstein durch Tätigkeiten im Einführungsteam e“A des OLG Hamm**

Wird im Einzelfall geregelt

**8. Justizamtfrau Constanze Trebbien-Dörr (0,37)**

a.	Vormundschafts- Betreuungssachen Buchstaben A, B, C, L, Q, R
b.	Nachlasssachen mit den Buchstaben M, P

**9. Justizoberinspektor David Bieker**

a.	Familiengerichts(F-)Sachen mit den Buchstaben D, I – V
b.	Nachlasssachen mit den Buchstaben A – G, N
c.	Strafsachen mit den Endziffern 1 - 7

**10. Justizamtfrau Nadja Wigger (0,34)**

a.	Familiengerichts(F-)Sachen mit den Buchstaben A – C, E – H, W – Z
b.	Strafsachen mit den Endziffern 8 - 0

**11. Justizoberinspektorin Katharina Paschke**

a.	Zivilsachen mit den Endziffern 1 - 5 sowie den Buchstaben A - K des Familiennamens des/der Erschienenen, soweit ein Aktenzeichen nicht bekannt ist
b.	Beratungshilfesachen mit den Buchstaben A - K des Familiennamens d. Antragsteller/in
c.	Zwangsvollstreckungs-M-Sachen mit der Endziffer 1 - 5
d.	Nachlasssachen mit dem Buchstaben H
e.	Vormundschafts- Betreuungssachen Buchstaben E, F, M – P, U - Z

**Vertretungsregelung zu 8. bis 11:**

Es übernehmen bei Abwesenheit von

Frau Trebbien-Dörr	Frau Paschke	Nachlasssachen
		Betreuungssachen
Frau Wigger	Herr Bieker	Familiensachen
		Strafsachen
Herr Bieker	Frau Wigger	Familiensachen Buchstaben P - V
		Strafsachen
	Frau Paschke	Nachlasssachen
		Familiensachen Buchstaben D, I - O
Frau Paschke	Herr Bieker	Zivilsachen
		Beratungshilfesachen
		M-Sachen
		Nachlasssachen
	Frau Trebbien-Dörr	Vormundschafts-Betreuungssachen

Im Auftrag

Weber