



Geschäftsverteilungsplan für die Rechtspfleger des Amtsgerichts Olpe

Stand: 01.06.2018

Es bearbeiten

1. Justizamtsrätin Sigrid Kraus

a.	Grundbuchsachen der Gemarkungen Dumicke Ewig Kleusheim Olpe-Stadt Wenden
b.	Strafsachen mit den Endziffern 6 - 0

2. Justizamtsrätin Anne Bender

a.	Grundbuchsachen der Gemarkungen Attendorf Brachtpe Drolshagen Olpe-Land Römershagen
b.	Sachbearbeitung Verwaltung hinsichtlich 1. Angelegenheiten der Azubis (außer Einstellungsverfahren) und der Praktikanten (GenA 254). 2. Angelegenheiten der Gerichtsvollzieher (GenA 234..) 3. Grundbuchangelegenheiten (GenA 385..) 4. Telefonanlage (GenA 5354..) 5. Urkundssachen (1 UR II..) 6. Einzelangelegenheiten nach Absprache mit dem Geschäftsleiter
c.	Strafsachen mit den Endziffern 3 - 5

3. Justizrat Stefan Weber (0,75)

a.	Aufgaben des Geschäftsleiters nach der Geschäftsstellenordnung, insbesondere die selbständige Einstellung von Angestellten, deren Höhergruppierung, Gewährung von Schreibzulagen, Kündigung und Erteilung stundenweiser Dienstbefreiung
b.	Verwaltungssachen mit Ausnahme der der JAF Schmidt ausdrücklich zugewiesenen Aufgaben
c.	Zwangsversteigerungssachen mit den Endziffern 6 bis 0
d.	Zwangsverwaltungssachen soweit auch das zugehörige K-Verfahren bearbeitet wird, im Übrigen mit den Endziffern 6 - 0
e.	Zwangsvollstreckungssachen J, N und VN mit den Endziffern 6 - 0

Vertretungsregelung zu 1. bis 3.:

Es bearbeiten bei Abwesenheit von

JARin Kraus	Grundbuchsachen	JARin Bender
	Strafsachen	JARin Bender
	Aufgaben der JARin Bender zu b	JR Weber
JARin Bender	Grundbuchsachen	JARin. Kraus
	Strafsachen	JARin Kraus
	Verwaltungssachen	JR Weber
JR Weber	alle Aufgaben des JR Weber	JARin Bender
	Grundbuchsachen der JAR in Bender Gemarkungen Brachtpe, Drolshagen, Olpe-Land und Römershagen	JARin Kraus

4. Justizamtman Michael Preußner (0,50)

a.	Grundbuchsachen der Gemarkungen Hünsborn Rhode Schönau
b.	Zivilsachen mit den Endziffern 1 - 4 sowie den Buchstaben A - K des Familiennamens des/der Erschienenene, soweit ein Aktenzeichen nicht bekannt ist
c.	Beratungshilfesachen mit den Buchstaben A – K des Familiennamens d. Antragsteller/in
d.	Hinterlegungssachen
e.	Auslandssachen

5. Justizratsrat Peter Lubig

a.	Zivilsachen mit den Endziffern 5 - 0 sowie den Buchstaben N - Z des Familiennamens des/der Erschienenene, soweit ein Aktenzeichen nicht bekannt ist
b.	Beratungshilfesachen mit den Buchstaben L - Z des Familiennamens d. Antragsteller/in
c.	Zwangsvorsteigerungssachen mit den Endziffern 1 - 5
d.	Zwangsvorwaltungssachen soweit auch das zugehörige K-Verfahren bearbeitet wird, im Übrigen mit den Endziffern 1 - 5
e.	Zwangsvollstreckungssachen J, N und VN mit den Endziffern 1 - 5
f.	Vormundschafts-Betreuungssachen Buchstaben U—Z
g.	Strafsachen mit den Endziffern 1,2
	Zwangsvollstreckungs-M-Sachen mit den Endziffern 6, 7, 8

6. Justizamtfräu Dörthe Heilmann

a.	Vormundschafts-Betreuungssachen Buchstaben G - K, S, T
b.	Grundbuchsachen der Gemarkungen Benolpe Bleche Helden Husten Windhausen
c.	Zwangsvollstreckungs-M-Sachen mit der Endziffer 9, 0, 1, 2, 3, 4, 5,

Vertretungsregelung zu 4. bis 6.:

Es bearbeiten bei Abwesenheit von

JA Preußner	Grundbuchsachen	JAFr Heilmann
	Hinterlegungssachen	JAFr Heilmann
	Zivilsachen	JAR Lubig
	Beratungshilfesachen	JAR Lubig
	Auslandssachen	JAR Lubig
JAR Lubig	Zivilsachen	JA Preußner
	Beratungshilfesachen	JA Preußner
	Zwangsvorsteigerung/-verwaltung	JR Weber
	Verteilungs- Konkursachen	JR Weber
	Betreuungssachen	JAFr Heilmann
	Strafsachen	JI Bieker
	M-Sachen	JAFr Heilmann
JAFr Heilmann	Betreuungssachen	JAR Lubig
	Grundbuchsachen	JA Preußner
	M-Sachen	JI Bieker

7. Justizamtfrau Steffi Guttstein (0,62)

a.	Familiengerichts(F-)Sachen mit den Buchstaben N - R
b.	Nachlasssachen mit den Buchstaben J,M, O - Z

8. Justizamtfrau Constanze Trebbien-Dörr (0,49)

a.	Vormundschafts- Betreuungssachen Buchstaben A - D, L, N – R
b.	Nachlasssachen mit den Buchstaben K, N

9. Justizinspektor David Bieker

a.	Vormundschafts- Betreuungssachen Buchstaben E, F, M
b.	Familiengerichts(F-)Sachen mit den Buchstaben D – G, J – M, S, T
c.	Nachlasssachen mit den Buchstaben A – I, L

10. Justizoberinspektorin Nadja Wigger (0,27)

a.	Familiengerichts(F-)Sachen mit den Buchstaben A – C, H, I, U - Z
----	--

Vertretungsregelung zu 7. bis 10.7

Es bearbeiten bei Abwesenheit von

JAFr Guttstein	F-Sachen	JOlin Wigger
	Nachlasssachen Buchstabe J, M, O, T-Z	JI Bieker
	Nachlasssachen Buchstabe P-S	JAFr Trebbien-Dörr
JAFr Trebbien-Dörr	Nachlasssachen	JAFr Guttstein
	Betreuungssachen	JI Bieker
JI Bieker	F-Sachen Buchstaben K, L, M	JAFr Guttstein
	F-Sachen Buchstaben D-G, J, S, T	JOlin Wigger
	Nachlasssachen D-I, L	JAFr Guttstein
	Nachlasssachen Buchstaben A-C	JAFr Trebbien-Dörr
	Betreuungssachen	JAFr Trebbien-Dörr
JOlin Wigger	F-Sachen	JI Bieker

zu allen Vertretungsregelungen:

Sofern außer dem ordentlichen Rechtspfleger auch der nach diesen Regelungen zuständige Vertreter abwesend ist, ist der verbleibende Rechtspfleger innerhalb der Vertretungsgruppe zuständig. Ist auch dieser abwesend, ist der in der vorstehenden Reihenfolge nächste Rechtspfleger zuständig; auf den letzten Rechtspfleger folgt dabei der erste.